

Начальнику управления образования КГО
Тепловой Е.В.
заведующего МАДОУ №2 «Лучики»
Стексовой Т.Ю.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.

Уважаемая Елена Владимировна!

Прошу Вас изменить сроки реализации ЛИН-проекта «Сокращение затрат рабочего времени на полный цикл работы с документами по оказанию дополнительных платных образовательных услуг».

В период карантинных мероприятий платные услуги не проводились, как не проводятся и в летний период. Поэтому нет возможности апробировать и внедрить теоретические положения ЛИН-проекта.

С 01.09.2020 учреждение начнёт оказывать платные образовательные услуги, что позволит реализовать проект в полном объёме.

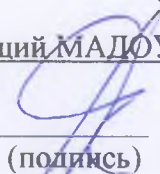
Заведующий МАДОУ №2 Стексова Т.Ю.

29.06.2020



ПАСПОРТ ЛИН-ПРОЕКТА

Управление образования Киселевского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа
«Детский сад №2 «Лучики» комбинированного вида» (МАДОУ №2 «Лучики»)
«Сокращение затрат рабочего времени на полный цикл работы с документами по оказанию
дополнительных платных образовательных услуг»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №2 «Лучики»

Т.Ю. Стексова
(подпись) (И.О Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Заведующий МАДОУ №2 «Лучики»

Процесс: «Оптимизация ключевых моментов по работе с документами в дошкольном учреждении при оказании платных образовательных услуг»

Границы процесса: от родительского собрания до заполнения документов, регламентирующих данный вид деятельности

Руководитель проекта*: Максименкова Зоя Анатольевна, старший воспитатель, 83846471585

Команда проекта: Максименкова З.А., Антонова Е.А., Арыкова Е.А.

Цели и эффекты:

Наименование цели	текущий показатель	целевой показатель
Сокращение времени на полный цикл работы с документами по оказанию дополнительных платных образовательных услуг	304,3 мин.	83,8 мин

Эффекты: сокращение длительности работы с документами более чем в 3 раза

Обоснование:

1. Отсутствие единой системы, обеспечивающей учёт оказания платных образовательных услуг (отсутствие унифицированной формы табелей, журналов и т.д.)
2. Необходимость оптимизации процесса заполнения документов по оказанию платных образовательных услуг.
3. Необходимость организации рабочих мест и электронного пространства педагогов учреждения.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «01» декабря 2019 г.
2. Картирование текущего состояния с «1» декабря 2019 по «20» декабря 2019 г.
3. Анализ проблем и потерь с «20» декабря 2019 г. по «20» января 2020 г.
4. Составление карты целевого состояния с «20» января 2020 г. по «30» января 2020г.
5. Разработка плана мероприятий с «01» февраля 2020 г. по «15» февраля 2020 г.
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком с «16» февраля 2020г. по «20» февраля 2020
7. Внедрение улучшений с «01» марта 2020 г. по «30» сентября 2020
8. Мониторинг результатов с «01» октября 2020г. по «29» октября 2020г.
9. Закрытие лин-проекта «30» октября 2020