

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту проект), отказа в подготовке такого проекта, выдача заявителю отказа в подготовке проекта, подготовка рекомендаций комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по основаниям, предусмотренным частью 6.1. статьи 40 ГрК РФ;

принятие решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и направление уполномоченным органом сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 39 ГрК РФ;

опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Киселевского городского округа;

проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частями 3 - 7 статьи 39 ГрК РФ и нормативно – правовыми актами органа местного самоуправления, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 ГрК РФ.

принятие главой Киселевского городского округа постановления администрации Киселевского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

3.1.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в комиссию, МФЦ по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), с заявлением и документами; поступление заявления и копий документов в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в комиссию специалист комиссии, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании

документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

текст в заявлении поддается прочтению;

в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

заявление подписано уполномоченным лицом;

приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота и проставление отметки о направлении заявления секретарю комиссии (при наличии технической возможности).

В день регистрации заявления и приложенных к нему документов, секретарь комиссии, ответственный за прием документов, передает поступившие документы председателю комиссии.

Председатель комиссии отписывает поступившие документы заведующему отделом архитектуры и градостроительства администрации Киселевского городского округа – главному архитектору (далее – руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства).

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов в форме электронных документов.

При направлении заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии).

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов в электронном виде секретарю комиссии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему

документов фиксируется в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем либо его представителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, после получения зарегистрированных документов, знакомится с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенными к нему документами (при наличии) и поручает уполномоченному специалисту произвести проверку представленных документов.

В случае, если уполномоченным специалистом будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Уполномоченный специалист обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления

муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту проект), отказа в подготовке такого проекта, выдача заявителю отказа в подготовке проекта, подготовка рекомендаций комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по основаниям, предусмотренным частью 6.1. статьи 40 ГрК РФ.

Критерий принятия решения - наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента, частью 6.1 статьи 40 ГрК РФ.

3.1.3.1. Основанием для подготовки проекта решения является получение уполномоченным специалистом сведений и документов, полученных на основании запросов в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего административного регламента.

Уполномоченный специалист подготавливает проект решения, подготавливает к размещению на официальном сайте администрации Киселевского городского округа и проведению экспозиции информационные материалы, необходимые для проведения публичных слушаний.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 8 рабочих дней со дня получения сведений, полученных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего административного регламента. При этом срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – специалист, уполномоченный на подготовку проекта решения.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – готовые к размещению на официальном сайте администрации Киселевского городского округа и проведению экспозиции проект решения и информационные материалы к проекту.

3.1.3.2. Основанием для подготовки отказа в подготовке проекта решения является получение уполномоченным специалистом сведений и документов из единого государственного реестра недвижимости об ином правообладателе земельного участка или объекта капитального строительства, чем тот, который обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В случае получения указанных сведений уполномоченный специалист подготавливает отказ в подготовке проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, согласно

форме приложения № 2 к настоящему административному регламенту, и передает его для согласования и подписания председателю комиссии.

Секретарь комиссии информирует заявителя о подписании отказа в подготовке проекта и выясняет желаемый способ получения заявителем данного решения.

Секретарь комиссии выдает или направляет отказ в подготовке проекта с соответствующей регистрацией данных действий в журнале учета исходящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 3 рабочих дня со дня получения сведений, полученных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – председатель комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подписанный председателем комиссии и зарегистрированный отказ в подготовке проекта.

3.1.3.3. Основанием для подготовки рекомендаций комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является получение уполномоченным специалистом сведений о поступлении в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ](#), сведений об отсутствии уведомления о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

В случае получения указанных сведений уполномоченный специалист подготавливает рекомендации комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и передает его для согласования и подписания председателю комиссии. Подписанные председателем комиссии рекомендации направляются главе Киселевского городского округа для принятия решения.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 3 рабочих дня со дня получения сведений, полученных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – председатель комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подписанный председателем комиссии и зарегистрированный отказ в подготовке проекта, рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.4. Принятие решения о назначении общественных обсуждений или

публичных слушаний и направление уполномоченным органом сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 39 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 6.1 статьи 40 ГрК РФ.

Основанием для начала административной процедуры являются готовые к размещению на официальном сайте администрации Киселевского городского округа и проведению экспозиции проект и информационные материалы к проекту.

Специалист уполномоченного органа обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Киселевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и направляет его на подпись главе Киселевского городского округа в порядке, предусмотренном регламентом работы администрации Киселевского городского округа.

Принятое постановление администрации Киселевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Киселевского городского округа.

Специалист уполномоченного органа подготавливает и направляет письменные сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (далее – заинтересованные лица).

Сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний готовятся в двух экземплярах: один экземпляр направляется адресату не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания сообщения, второй экземпляр хранится в комиссии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня. При этом срок административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию.

Результатом административной процедуры является подписанное главой Киселевского городского округа и зарегистрированное в установленном порядке постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, и направление сообщений заинтересованным лицам в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ.

3.1.5. Опубликование оповещения о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, размещение проекта и

информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Киселевского городского округа.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой Киселевского городского округа и зарегистрированное в установленном порядке постановление администрации Киселевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Специалист уполномоченного органа по контактному номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, информирует заявителя, в том числе обратившегося с помощью ЕПГУ, РПГУ, через МФЦ, о месте и времени проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью ЕПГУ, РПГУ, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на ЕПГУ, РПГУ.

Специалист, ответственный за публикацию муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, организует публикацию постановления администрации Киселевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, которое одновременно является оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, предусмотренном для опубликования таких актов.

Уполномоченный специалист размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации Киселевского городского округа.

Максимальный срок выполнения — 10 дней со дня регистрации постановления администрации Киселевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры — секретарь комиссии, специалист уполномоченного органа, ответственный за публикацию муниципальных правовых актов.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещение на официальном сайте администрации Киселевского городского округа проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и информационных материалов к нему.

3.1.6. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии со статьей 5.1, частями 3 - 7 статьи 39 ГрК РФ и нормативно – правовыми актами органа местного самоуправления, за исключением случая, указанного в части 1.1, 6.1 статьи 40 ГрК РФ.

Основанием для начала административной процедуры является опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

Максимальный срок выполнения — не более одного месяца со дня, следующего за днем официального опубликования постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, до дня опубликования

заклучения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – председатель комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры — опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.1.7. Принятие главой Киселевского городского округа решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Основанием для начала административной процедуры является опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента) и направляет указанные рекомендации главе Киселевского городского округа.

Максимальный срок выполнения — 15 рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

На основании рекомендаций комиссии глава Киселевского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает решение в форме постановления администрации Киселевского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Киселевского городского округа.

Критерий принятия решения – наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 рабочих дней.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – председатель комиссии, глава Киселевского городского округа.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подписанное главой и зарегистрированное в установленном порядке постановление администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.1.8. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

наличие принятого решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

наличие принятого решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение в форме постановления администрации Киселевского городского округа изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один хранится в органе местного самоуправления, принявшем данное постановление.

Информирование заявителя по контактному номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, о принятии соответствующего постановления администрации в день принятия такого постановления, осуществляет специалист уполномоченного органа.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью ЕПГУ, РПГУ, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Получение заявителем постановления администрации Киселевского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства регистрируется в журнале учета постановлений, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество – при наличии), получившего постановление, подпись.

Максимальный срок выполнения - 1 день.

Критерием административной процедуры является принятие постановления администрации Киселевского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о принятии решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.