

Описание административных процедур при предоставлении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Прием, регистрация заявления и приложенных документов.

Юридический факт, являющийся основанием для начала процедуры: поступление заявления согласно образцу приложения №1 к настоящему административному регламенту.

Исполнителями муниципальной услуги являются специалисты уполномоченного органа, уполномоченные регистрировать заявления.

Специалист, ответственный за выполнением процедуры, принимает заявление, в котором указывается: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц и физических лиц; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления; адрес и телефон владельца транспортного средства; маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов); вид перевозки (международная, межрегиональная, местная); срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Бланк заявления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера), на русском языке. Все представленные документы не должны иметь исправлений.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Заявителю необходимо заполнить заявление, имеющиеся документы в отсканированном виде, и отправить электронным письмом на адрес почты уполномоченного органа: prom1@shahter.ru.

В случае подачи заявления в электронной форме через Портал к заявлению прикрепляются скан – образы документов в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные электронно - цифровой подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного органа, выдавшего документ. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

При подаче заявления в электронном виде специалист уполномоченного органа распечатывает поступившие документы и фиксирует факт подачи заявления и документов путем внесения записи в журнал учета входящих документов.

Срок выполнения административной процедуры – 1 день.

Специалист уполномоченного органа проверяет наличие документов, присваивает заявлению регистрационный номер, один экземпляр заявления с отметкой о приеме возвращает заявителю (представителю заявителя), подавшему заявление лично.

Критерием принятия решения является наличие в заявлении наименование заявителя и его адреса, наличие полного перечня документов, согласно пункту 2.6 настоящего административного регламента, отсутствие перечня оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 2.8.

Принятое заявление со всеми приложенными к нему документами передается на рассмотрение заведующему, после чего он передает специалистам, ответственным за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами.

➤ Рассмотрение заявления и приложенных документов, направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с приложенными документами.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за выполнение процедуры: специалист отдела промышленности, транспорта и связи администрации Киселевского городского округа.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении представленных заявителем документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

наличие полномочий Заявителя на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

соответствие сведений, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на соответствие техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также

технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

наличие допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок (в том случае международных перевозок), а также информацию о государственной регистрации Заявителя (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

соблюдение требований к перевозке делимого груза.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об этом заявителя.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в случае принятия решения об оформлении специального разрешения:

устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом; габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения); предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе).

Согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи, или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки направляют в уполномоченный орган информацию о

необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и о предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

Уполномоченный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует об этом заявителя.

Дальнейшее согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, производится в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257, включая согласования с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

После получения согласований маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов от всех владельцев автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, уполномоченный орган оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", направляет в адрес Госавтоинспекции на региональном уровне по месту расположения уполномоченного органа заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 15 настоящего административного регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

Результат административной процедуры - рассмотрение заявления на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; в случае наличия таких оснований – незамедлительное направление Заявителю письменного уведомления об отказе с указанием причин.

➤ Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом необходимых согласований от владельцев автомобильных дорог и в соответствии с подпунктом 3.3.2. настоящего административного регламента, согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией.

По заявлению Заявителя в Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня.

Решение об отказе в выдаче специального разрешения принимается на основании подпункта 2.8.2. настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причин отказа в письменной форме.

Выдача специального разрешения осуществляется уполномоченным органом после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов), платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, согласно пункта 2.6. настоящего регламента.

Предоставление муниципальной услуги через многофункциональные центры не предусмотрено.