

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

- заявление (предоставляется заявителем самостоятельно) о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» в письменном или электронном виде. В случае обращения с заявлением представителя заявителя, к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего его полномочия.

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (получаются по каналам межведомственного взаимодействия);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) (получаются по каналам межведомственного взаимодействия);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (получаются по каналам межведомственного взаимодействия);

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) (получаются по каналам межведомственного взаимодействия);

- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) (получаются по каналам межведомственного взаимодействия);

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (получаются по каналам межведомственного взаимодействия);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) (получаются по каналам межведомственного взаимодействия);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, прекращение существования объекта адресации) (получаются по каналам

межведомственного взаимодействия);

- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям (при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям в соответствии с ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)) (получаются по каналам межведомственного взаимодействия).