

Для получения муниципальной услуги необходимы документы в соответствии с требованиями [статьи 26](#) Жилищного кодекса РФ и настоящего регламента:

- [заявление](#) о переустройстве и (или) перепланировке ([форма](#) утверждена Постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 N 266, приводится в приложении N 5 к административному регламенту);

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- согласие всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае если заявителем является представитель собственника, заявитель в соответствии со [статьей 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации должен представить доверенность представителя, оформленную в надлежащем порядке от имени собственника жилого помещения.

Требование от заявителя иных документов, не установленных настоящим перечнем, не допускается.

[Акт](#) приемочной комиссии выдается на основании заявления заявителя о завершении переустройства и (или) перепланировки.