

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО
ЛИЦА,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

2. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Отдела быть обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Киселевского городского округа.

(в ред. [Постановления](#) администрации Киселевского городского округа от 06.07.2012 N 316-н)

3. Заявители имеют право обратиться в администрацию Киселевского городского округа с жалобой лично или направить ее по почте.

(в ред. [Постановления](#) администрации Киселевского городского округа от 06.07.2012 N 316-н)

4. Руководитель Отдела проводит личный прием заявителей.

5. Личный прием проводится по предварительной записи.

6. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.

7. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

8. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

9. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава города вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, а руководитель структурного подразделения администрации Киселевского городского округа или муниципального учреждения должен уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

(в ред. [Постановления](#) администрации Киселевского городского округа от 06.07.2012 N 316-н)

10. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

11. Письменная жалоба в администрацию Киселевского городского округа подлежит обязательной регистрации в специальном журнале.
(в ред. [Постановления](#) администрации Киселевского городского округа от 06.07.2012 N 316-н)

В случае если в жалобе содержатся вопросы или сведения, не относящиеся к компетенции администрации Киселевского городского округа, то она в семидневный срок со дня регистрации пересылается в орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в ней вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации его жалобы.

(в ред. [Постановления](#) администрации Киселевского городского округа от 06.07.2012 N 316-н)

12. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

13. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

14. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

15. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

16. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

17. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих муниципальную или иную, охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.